

**ZARZĄDZENIE NR 26**  
**z dnia 20.09.2024 r.**

**Dyrektora Dolnośląskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 13 dla Uczniów  
Niewidomych i Słabowidzących oraz z innymi niepełnosprawnościami im. Marii Grzegorzewskiej  
we Wrocławiu**

**w sprawie: ustalenia wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań  
następczych oraz wdrożenia zmian do Polityki Ochrony Danych Osobowych**

**§ 1**

1. Niniejszym w Dolnośląskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 13 dla Uczniów Niewidomych i Słabowidzących oraz z innymi niepełnosprawnościami im. Marii Grzegorzewskiej we Wrocławiu (dalej: Placówka) ustala się wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (dalej jako: Procedura zgłoszeń wewnętrznych) w wykonaniu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w Placówce.
3. Do dnia 27.09.2024 r. obowiązuje się osoby wykonujące pracę w Placówce do zapoznania z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych.
4. Osoby wykonujące pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym, zobowiązane są do zapoznania z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z jej postanowieniami.
5. Osobom ubiegającym się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Placówce przekazuje się informację o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.
6. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań – zgodnie z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych Placówka upoważnia CORE Consulting sp. z o.o. na podstawie odrębnej umowy, w której powierzono CORE Consulting sp. z o.o. wykonywanie czynności objętych Procedurą zgłoszeń wewnętrznych (obsługę przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, potwierdzania przyjęcia zgłoszenia, przekazywania informacji zwrotnej oraz dostarczania informacji na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych z zastosowaniem rozwiązań technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność tych czynności z przepisami prawa).

**§ 2**

W związku z ustaleniem Procedury zgłoszeń wewnętrznych z dniem 15.10.2024r. wprowadza się zmiany do obowiązującej w Placówce Polityki Ochrony Danych Osobowych.

**§ 3**

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Samodzielnemu referentowi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

DYREKTOR OŚRODKA  
  
mgr Robert Warchalewski

Wrocław, 20.09.2024 r., \_\_\_\_\_

podpis Dyrektora DSOSW nr 13